

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, бр. 76/05, 97/08, 44/10), Правилника о обезбеђењу квалитета на Универзитету у Крагујевцу и члана 44. и 141. став 2. Статута Факултета (бр.784), Привремени савет Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, на седници одржаној 26.12.2011. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се улога и одговорност органа Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (у даљем тексту: Факултет) у области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету и тела одговорна за праћење, обезбеђење, управљање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

Члан 2.

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Факултет је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета и Правилником о стандардима за акредитацију, Стратегијом обезбеђења квалитета, овим правилником и другим актима Факултета.

Члан 3.

Органи управљања и стручни органи Факултета, посебно формирана тела надлежна за обезбеђење квалитета, наставници и сарадници, студенти и остали запослени на Факултету, одговорни су за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење квалитета наставе и услова рада Факултета.

Ради праћења, контроле, обезбеђења и унапређења квалитета, Факултет је образовао Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) као стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа у области обезбеђења квалитета.

Члан 4.

Састав Комисије је утврђен Одлуком о формирању, а ближе надлежности се уређују овим правилником.

Комисија има следеће надлежности:

1. припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
2. промовише изградњу културе квалитета на Факултету;

3. припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
4. планира и припрема активности везане за праћење, управљање и контролу квалитета на Факултету, према годишњем плану рада;
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета;
6. подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
7. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
10. образује радна тела Комисије, у складу са пословником о раду Комисије;
11. доноси пословник о своме раду;
12. обавља и друге послове од значаја за унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 5.

Факултет је дужни да спроводе поступак самовредновања и оцене квалитета, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, у интервалима од три године, а у циљу непрекидног и систематског рада на унапређењу квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког, односно уметничког рада, наставног и ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада комисије из члана 3. овог правилника.

Члан 6.

Поступак самовредновања на Факултету спроводи комисија коју образује Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета (из реда наставног и ненаставног особља), односно на предлог Студентског парламента (из реда студената).

Одлуком о образовању комисије из става 1. овог члана утврђује се њен састав, број чланова и начин избора, делокруг и начин рада, методи, инструменти и област самовредновања као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

Члан 7.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упутству за самовредновање које је донео Национални савет за високо образовање. У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената, у складу са актима Универзитета и факултета.

Члан 8.

Након спроведеног поступка самовредновања комисија из члана 6. овог правилника систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писани извештај о самовредновању, који доставља Комисији за обезбеђење квалитета, а ради давања мишљења.

Члан 9.

На основу резултата самовредновања и мишљења Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће доноси одлуку о испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводи поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за унапређење квалитета.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Наставно-научног већа о оцени испуњености стандарда квалитета објављује се на сајту.

Члан 10.

Извештај о самовредновању и одлуку о оцени квалитета Факултет доставља Универзитету у Крагујевцу.

Члан 11.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаном актима Факултета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРИВРЕМЕНИ САВЕТ
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ
Број 219 дана 26.12.2011.г.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА
проф. др Стево Јаношевић